

**MAIRIE DE SAVERDUN**

Place du Souvenir Français  
09700 Saverdun  
**05 61 60 30 31**  
[bachir.ghanem.saverdun@gmail.com](mailto:bachir.ghanem.saverdun@gmail.com)



Site internet :



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2026

**Dossier à retourner complété à la Mairie de  
Saverdun au plus tard  
Le 15 FEVRIER 2026**

Par mail à l'adresse suivante : [bachir.ghanem.saverdun@gmail.com](mailto:bachir.ghanem.saverdun@gmail.com)

**Demandeur:**.....

- Première Demande
- Renouvellement
- Projet

## **CADRE RESERVE AU SERVICE DES SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE**

Date de réception : .....

Dossier complet :  OUI  NON

Pièces manquantes : .....

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> STATUTS                                     | <input type="checkbox"/> ETATS DES COMPTES CHEQUES ET EPARGNES |
| <input type="checkbox"/> PV AG                                       | <input type="checkbox"/> COMPTES DE RESULTATS ET BILAN         |
| <input type="checkbox"/> RIB   | <input type="checkbox"/> DECLARATION SUR L'HONNEUR             |
| <input type="checkbox"/> ATTESTATION D'ASSURANCE RC DE L'ASSOCIATION |  |

**Claire MISTOU  
Maire-Adjointe  
en charge du sport et de la Vie Associative**

**A l'attention de Mesdames et Messieurs  
les Présidentes et Présidents d'Associations**

Madame, Monsieur

J'ai le plaisir de vous informer que la campagne de demandes de subvention sera ouverte à compter du 8 décembre 2025. Les dossiers pourront être adressés par courrier ou par mail au service des sports et de la vie associative.

Trois types de subventions peuvent être sollicitées :

- **Subvention de fonctionnement,**
- **Subvention pour un projet spécifique,**
- **Subvention d'investissement.**

Les demandes seront examinées au regard de l'intérêt public local, du respect des valeurs républicaines conformément au contrat d'engagement républicain, ainsi que de l'implication de l'association dans la transition écologique.

**Les critères d'éligibilité sont les suivants :**

1. **Transmission à la Mairie du procès-verbal et du rapport moral et financier de l'Assemblée Générale, ainsi que de la composition actualisée du Bureau.**
2. **Siège social situé sur le territoire communal et activité à vocation locale.**
3. **Participation de l'association aux manifestations de promotion du territoire organisées par la Commune (Forum des Associations, Téléthon, Carnaval, etc.).**
4. **Mise en place d'actions à visée pédagogique, notamment à destination du jeune public (0-16 ans).**
5. **Participation au Projet Éducatif Territorial (PEDT).**
6. **Engagement de l'association en faveur de la transition écologique et du respect de l'environnement.**
7. **Présence d'un élu lors de l'Assemblée Générale, dûment convié.**
8. **Transmission du procès-verbal d'Assemblée Générale au Maire et aux élus référents.**

**Le montant global attribué à une association ne peut excéder 50 % de son budget annuel.**

Chaque demande fera l'objet d'un examen attentif, dans un souci de transparence, d'équité et de proportionnalité. L'attribution d'une aide financière ou matérielle ne revêt aucun caractère automatique.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 15 février 2026. Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne pourra être retenu. Les subventions seront versées en 2026, après le vote du budget primitif par le Conseil municipal.

Je vous prie d'agrérer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

**Claire MISTOU  
Maire-Adjointe**



## FICHE N°1 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### Identification de l'Association :

Nom .....  
Sigle : .....  
Objet : .....

Adresse du Siège Social : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....  
Tél : ..... Courriel : .....  
Site Internet : .....

### Renseignements Juridiques et Administratifs :

Numéro de Siret (Obligatoire) : ..... Code NAF (APE).....

Référence enregistrement association SOUS-PREFECTURE (obligatoire) : W.....  
Numéro Agrément Jeunesse et sport (éventuellement) : .....  
Date du dernier dépôt en Préfecture des statuts de l'Association : .....  
Date de la dernière Assemblée Générale de l'Association : .....  
*(Joindre le compte-rendu de la dernière assemblée générale obligatoirement)*

### Composition du bureau :

	Président	Trésorier	Secrétaire
<b>Depuis le :</b>			
<b>Nom :</b>			
<b>Prénom :</b>			
<b>Adresse :</b>			
<b>Téléphone :</b>			
<b>Courriel :</b>			

Nombre de personnes composant le bureau : .....  
Nombre de personnes composant le Conseil d'Administration ou du Comité directeur : .....

### Coordonnées de la personne chargée du dossier de Subvention (si différente du Président)

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone .....

Courriel : .....

## FICHE N°2 : FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### Moyens Humains de l'association :

#### 1) Encadrement :

- Nombre de bénévoles : .....

- Nombre de salariés : .....

#### 2) Nombre d'adhérents .....

	Nombre d'adhérents Saverdunois (À la date de la demande)	Nombre d'adhérents Extérieurs (À la date de la demande)
Mineurs de 0 à 18 ans		
Adultes		
Seniors + 60 ans		

Prix annuel de l'adhésion à l'Association : .....

Prix de la Licence : .....

*(Joindre la plaquette des tarifs obligatoirement)*

L'organisme emploie-t-il du personnel :  OUI  NON

Nombre de salariés : .....

### Partenariat avec la commune:

Votre structure perçoit-elle des aides en nature\* de la ville ?

OUI  NON

\*Aides en nature : La commune peut mettre à disposition gracieusement sur demande, des salles (pour des entraînements ou des réunions) ou du matériel, des véhicules de transport pour vous permettre de fonctionner. Merci de bien vouloir nous en donner le détail.

### Renseignements sur les mises à disposition

#### 1. LOCAUX

Adresse du Local	Objet de l'occupation (Bureaux, activités, stockage, matériel...)	Loyer annuel	Montant annuel des fluides
		€	Eau ..... € Gaz ..... € Electricité ..... € Autres ..... €
		€	Eau ..... € Gaz ..... € Electricité ..... € Autres ..... €

#### 2. AUTRES MISES A DISPOSITION

Nature de la mise à disposition	Précisions
Locaux associatifs ponctuels / Salles de réunion...etc.	
Actions de communication	
Mobilier (Tables, chaises)	
Matériel de stand (tentes, grilles et panneaux)	
Matériel scénique (scènes, sonorisation, éclairages)	
Personnels municipal	
Autres (à préciser)	

**FICHE N°3 : MANIFESTATIONS OU ACTIVITES ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION**

(Expositions, Spectacles, Sorties, Compétitions, Stages, Lotos, Repas, etc...)

#### **Bilan des actions réalisées au cours du dernier exercice (2025) :**

(Une présentation synthétique des activités est demandée ci-dessous)

- Mise en œuvre d'évènements à but pédagogique en direction d'un jeune public (jusqu'à 15 ans) :
  - Participation au Projet Educatif du Territoire (PEDT) de la commune :

## Projet 2026 :

- Activité prévisionnelle de l'année à venir (Animations, objectifs, publics ciblés, projets) :

**Je soussigné(e) .....** **Président(e) de l'Association,**

- Certifie exactes les informations inscrites sur le présent document
  - M'engage à réaliser les projets envisagés pour l'année à venir

**Sollicite une subvention d'un montant de..... Euros afin d'aider à la réalisation de ces projets.**

## Première Demande

## Renouvellement

## Projet

**FICHE N°4 : ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS DE L'ASSOCIATION**  
 (Année Précédente 2025)

Cochez et complétez la période choisie (exercice)

Ou	

Du 1er Janvier 20.....Au 31 Décembre 20.....  
 Du ..... au .....

<b>DEPENSES 2025</b>	
<b>1 – FONCTIONNEMENT :</b>	
Fournitures de bureau	€
Achat petits matériels	€
Documentation	€
Eau, Electricité, Chauffage	€
Frais postaux et Téléphone	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL D1</b>	€
<b>2 – DEPENSES ASSOCIATIVES :</b>	
Achat de Licences	€
Assurances	€
Frais bancaires	€
<b>TOTAL D2</b>	€
<b>3 – DEPENSES MANIFESTATIONS :</b>	
Rémunérations, Indemnités	€
Achats de matériel	€
Achats Lots et Dotations	€
Animation, Sonorisation	€
Transports, Déplacements	€
Publicité, Communication	€
Repas, Réceptions	€
Médical, Sécurité	€
Locations, Prestations	€
Formations, Stages	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL D3</b>	€
<b>4 – CHARGES DE PERSONNELS :</b>	
Salaires	€
Charges sociales	€
Autres charges (précisez)	€
<b>TOTAL D4</b>	€
<b>TOTAL DEPENSES :</b>	€
D1 + D2 + D3 + D4	€

<b>EN CAISSE en fin d'exercice :</b>	
sur le compte bancaire	€
placés sur compte rémunéré	€
en espèces	€
<b>TOTAL</b>	€

Date :

Signature du Trésorier

<b>RECETTES 2025</b>	
<b>1 – SUBVENTIONS :</b>	
Mairie	€
Intercommunalité	€
Département	€
Région	€
Jeunesse et Sports	€
Cnaséa (emplois aidés)	€
Sponsors	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL R1</b>	€
<b>2 – COTISATIONS :</b>	
Membres actifs	€
Dirigeants	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL R2</b>	€
<b>3 – RECETTES MANIFESTATIONS :</b>	
Billetterie, Inscriptions	€
Participation des membres	€
Vente (programmes, produits)	€
Buvette	€
Prestations de services	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL R3</b>	€
<b>4 – RECETTES DIVERSES :</b>	
Loto, Tombola	€
Remboursement de frais	€
Dons	€
Autres (précisez)	€
<b>TOTAL R4</b>	€
<b>TOTAL RECETTES :</b>	€
R1 + R2 + R3 + R4	€

1. Résultat exercice ( D - R ou R - D )	€
2. Résultat reporté (année précédente)	€
3. Résultat de clôture ( 1 + 2 )	€

## FICHE N°5: PROJET DE BUDGET 2026

**Cochez et complétez la période concernée (exercice) :**

ou  du 1er janvier 20..  
du

au 31 décembre 20..  
au

## **DEPENSES 2026**

## **1 - FONCTIONNEMENT :**

Fournitures de bureau  
Achat petits matériels  
Documentation  
Eau, Electricité, Chauffage  
Frais postaux et Téléphone  
Autres (précisez)  
**TOTAL**

€  
€  
€  
€  
€  
€  
€  
€  
€

## 2 - DEPENSES ASSOCIATIVES :

Achat de Licences  
Assurances  
Frais bancaires  
**TOTAL**

€  
€  
€  
€

### 3 - DEPENSES MANIFESTATIONS :

Rémunérations, Indemnités  
Achats de matériel  
Achats Lots et Dotations  
Animation, Sonorisation  
Transports, Déplacements  
Publicité, Communication  
Repas, Réceptions  
Médical, Sécurité  
Locations, Prestations  
Formations, Stages  
Autres (précisez)

€ € € € € € € € € € € € € € € € €

#### **4 - CHARGES DE PERSONNELS :**

Salaires  
Charges sociales  
Autres charges (précisez)  
**TOTAL D4**

	€
	€
	€
	€

**TOTAL DEPENSES :**

D1 + D2 + D3 + D4

€

## TOTAL RECETTES :

$$R_1 + R_2 + R_3 + R_4$$

**RAPPEL** : un projet de budget doit impérativement être équilibré en Dépenses / Recettes (Le budget prévisionnel peut éventuellement intégrer des réserves si l'association prévoit un projet plus ambitieux)

Date : \_\_\_\_\_

**Signature du Trésorier :**

- **Nombre d'adhérents :**

	<b>De Saverdun</b>	<b>Extérieurs à Saverdun</b>
De 0 à 6 ans	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
De 7 à 11 ans	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
De 11 à 15 ans	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
De 15 à 18 ans	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
Séniors et Loisirs	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
Bénévoles	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....
<b>TOTAL</b>	Femmes :.....Hommes :.....	Femmes :.....Hommes :.....

**Encadrements :**

Nombre d'Educateurs titulaires d'un **Brevet d'Etat** : .....

Nombre d'Educateurs titulaires d'un **Brevet Fédéral** : .....

Nombre d'Educateur Bénévoles non titulaires d'une formation : .....

**Pour les associations sportives :**

Meilleur Niveau de Pratique : .....

Nombre d'équipe en compétition fédérale : .....

**Pour les associations culturelles :**

Nombres d'évènements organisés sur la Commune : .....

Nombres d'évènements organisés hors de la Commune : .....

Nombres d'évènements organisés au profit des scolaires de la Commune : .....

Devez-vous acheter du **matériel particulier** pour pratiquer votre activité ?     OUI     NON

Si OUI, lesquels :

Il est déjà venu le temps pour nous de nous projeter vers l'année 2026 et afin de promouvoir et de présenter vos activités au public le plus large possible, nous avons le plaisir de vous informer que le « **Forum Des Associations** » se déroulera

**Le samedi 05 septembre 2026 de 09h00 à 16h00.  
à la salle des fêtes.**

Nous vous invitons à nous indiquer votre intérêt pour cette proposition et la manière dont vous souhaitez y prendre part stand, animation (en mentionnant le ou les horaires souhaités), besoin matériels et tous les éléments que vous estimeriez utiles. En vous remerciant de votre implication qui permettra d'offrir à nos concitoyens cette journée de partage et aux acteur associatifs une mise en lumière commune à tous.

- Pensez-vous être présent au Forum de la rentrée de 2026 :

OUI

NON

Si OUI, avez-vous des attentes vis-à-vis de ce forum ?

- Souhaiteriez-vous d'autres temps de rencontres ?

OUI

NON

- Avez-vous des suggestions à faire ? (organisation, rencontres, repas ...)

- Souhaiteriez-vous proposer une animation ?

OUI

NON

Si OUI, merci de préciser quel type d'animation ?

-

- Souhaiteriez-vous mettre une buvette-snack en place sur la journée (bénéfice au profit de votre association) ?

OUI

NON

## FICHE N°8 : ATTESTATION

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association.....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.*

### déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

€ inférieur ou égal à 500 000 €

€ supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice 2025-2026

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB obligatoirement

Fait, le..... A .....

Signature :